

Руководство пользователя

программы для ЭВМ «WorkStaffer»

ООО «Воркстаффер» · 2026

Часть I. Общие сведения

1. Введение

Руководство описывает порядок работы с программой для ЭВМ «WorkStaffer» — облачной платформой для поиска и закрытия рабочих смен в пунктах выдачи заказов (ПВЗ) маркетплейсов Ozon, Wildberries и Яндекс Маркет.

ПО распространяется по модели SaaS: установка на устройство пользователя не требуется, работа ведётся через интернет-браузер.

Руководство охватывает две роли пользователя:

- Исполнитель — пользователь, который ищет смены и выходит на них (физическое лицо, в том числе самозанятый).
- Владелец ПВЗ — пользователь, который публикует смены в своих пунктах выдачи и подбирает исполнителей.

2. Загрузка и запуск программы

Установка ПО не требуется. Для загрузки и запуска необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть веб-браузер (Google Chrome 100+, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge, Mozilla Firefox или Safari 15+).
- Ввести в адресной строке адрес: <https://workstaffer.ru>
- Нажать клавишу Enter.

Программа загружается в браузер и открывает стартовую страницу. Это подтверждает успешный запуск ПО.

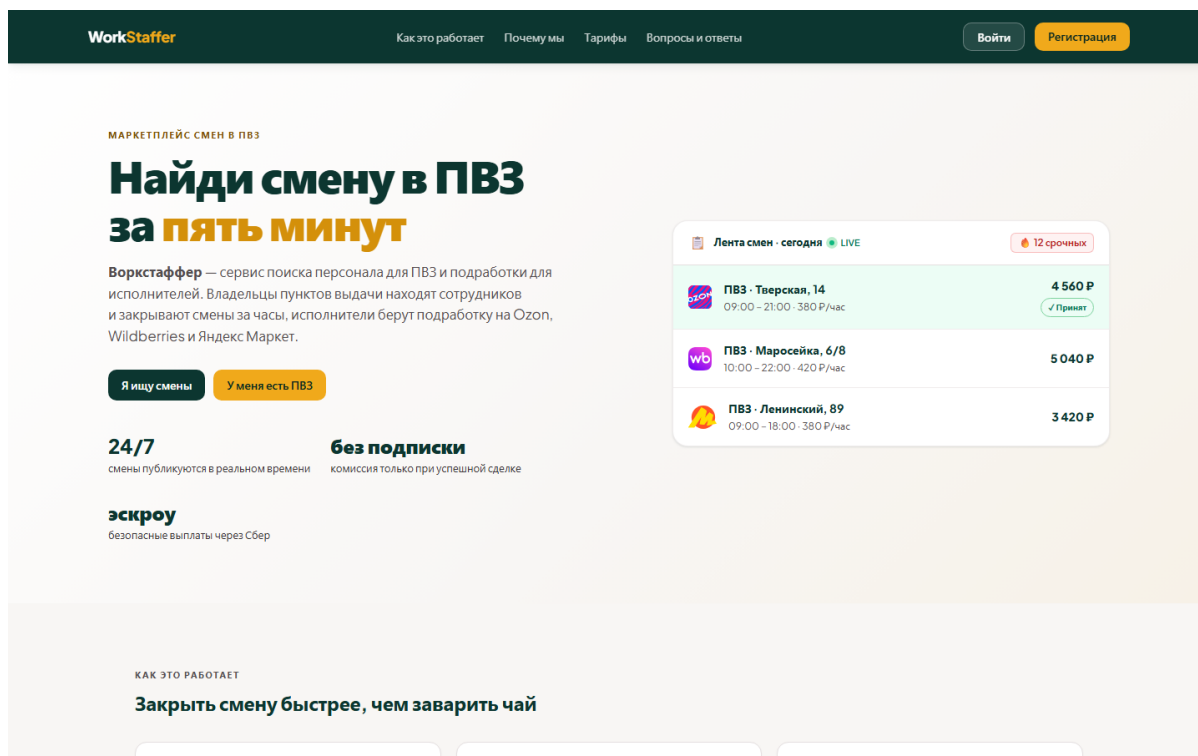


Рисунок 1. Стартовая страница сервиса — подтверждение успешного запуска

3. Регистрация учётной записи

Для работы с программой требуется учётная запись. Регистрация выполняется по кнопке «Регистрация» в правом верхнем углу стартовой страницы.

В форме регистрации необходимо указать имя и фамилию, адрес электронной почты, пароль, выбрать роль («Я ищу смены» или «У меня есть ПВЗ») и подтвердить согласие с пользовательским соглашением и политикой обработки персональных данных. Также доступна регистрация через мессенджер Telegram.

Ответ программы: создаётся учётная запись, на указанный адрес отправляется письмо для подтверждения электронной почты, пользователь перенаправляется в личный кабинет выбранной роли.

Рисунок 2. Форма регистрации

4. Вход в программу

Зарегистрированный пользователь выполняет вход на странице «Вход»: вводит адрес электронной почты и пароль, затем нажимает кнопку «Войти».

Поддерживается вход через мессенджер Telegram.

Ответ программы: при верных данных выполняется авторизация и открывается личный кабинет соответствующей роли; при неверных — выводится сообщение об ошибке, вход не выполняется.

Примечание: кнопка входа через портал «Госуслуги» отображается на странице со статусом «в разработке» и на момент подготовки руководства для входа не используется.

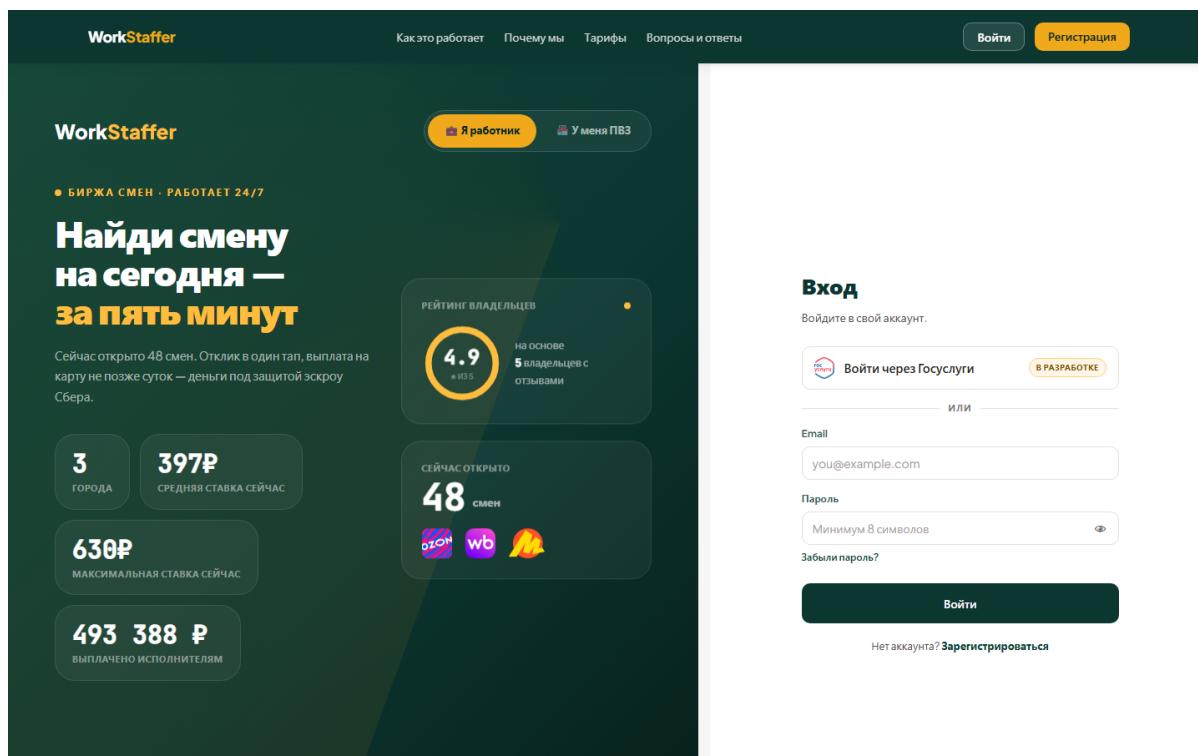


Рисунок 3. Страница входа

5. Завершение работы с программой

Предусмотрены следующие варианты завершения работы:

- Выход из учётной записи — в разделе «Профиль» выбрать пункт выхода. Ответ программы: сеанс завершается, пользователь возвращается на страницу входа.
- Заккрытие вкладки браузера — работа прекращается, сеанс сохраняется до истечения срока его действия; при следующем открытии адреса вход выполняется автоматически.
- Завершение сеансов на других устройствах — в разделе «Профиль» доступен список активных устройств и завершение выбранных сеансов.

Часть II. Работа исполнителя

6. Лента смен

После входа исполнитель попадает на страницу «Лента смен» — основной раздел со списком доступных смен.

Каждая карточка смены содержит название и адрес ПВЗ, дату, время, длительность, ставку и сумму к выплате, а также кнопку «Откликнуться».

Доступны фильтры по маркетплейсу (Ozon, Wildberries, Я.Маркет), срочности, ставке и дате, переключение между режимами «Список» и «Карта», а также виджет «Готовность профиля» с подсказками по заполнению профиля.

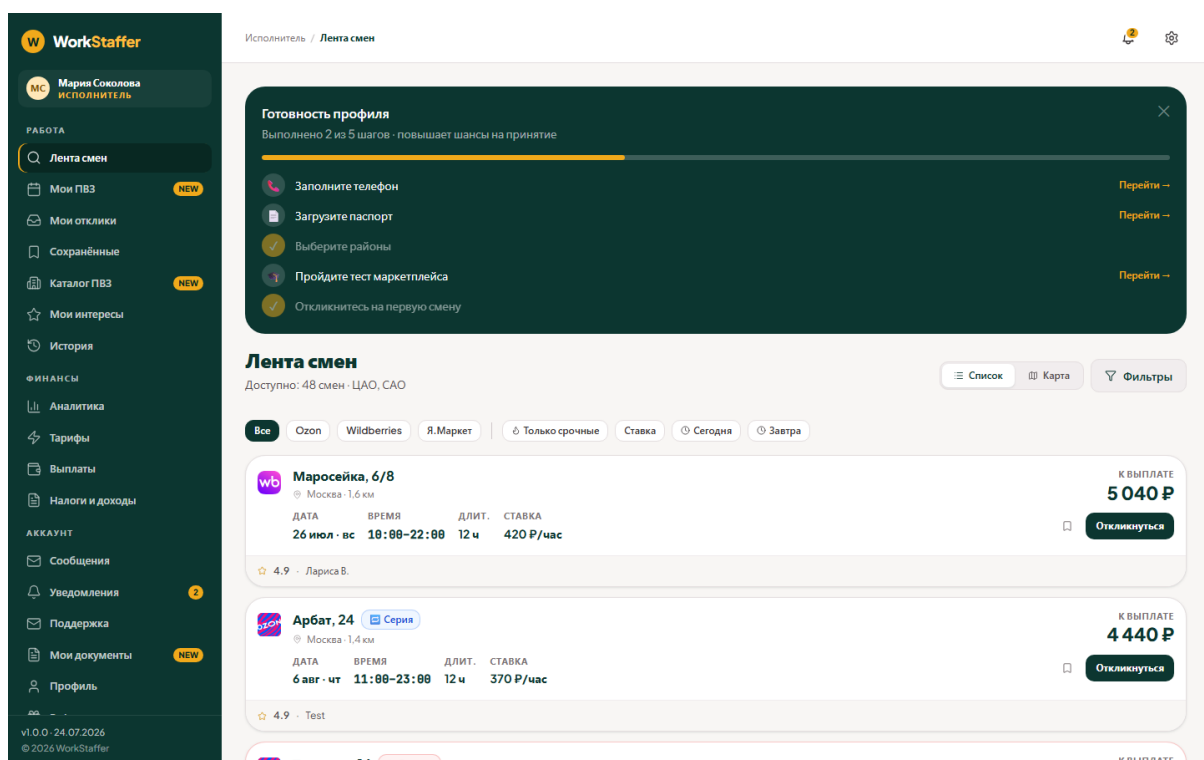


Рисунок 4. Лента смен исполнителя

7. Карточка смены и отклик

Нажатие на карточку открывает страницу смены с подробной информацией: ПВЗ и адрес, дата и время, длительность, ставка, сумма к выплате, описание задач и рейтинг владельца, а также расположение точки на карте.

Команда «Откликнуться» отправляет отклик владельцу ПВЗ. Ответ программы: отклик создаётся со статусом «На рассмотрении», владелец получает уведомление. Дополнительно доступны команды «С сообщением» (отклик с комментарием) и «Сохранить» (добавление смены в закладки).

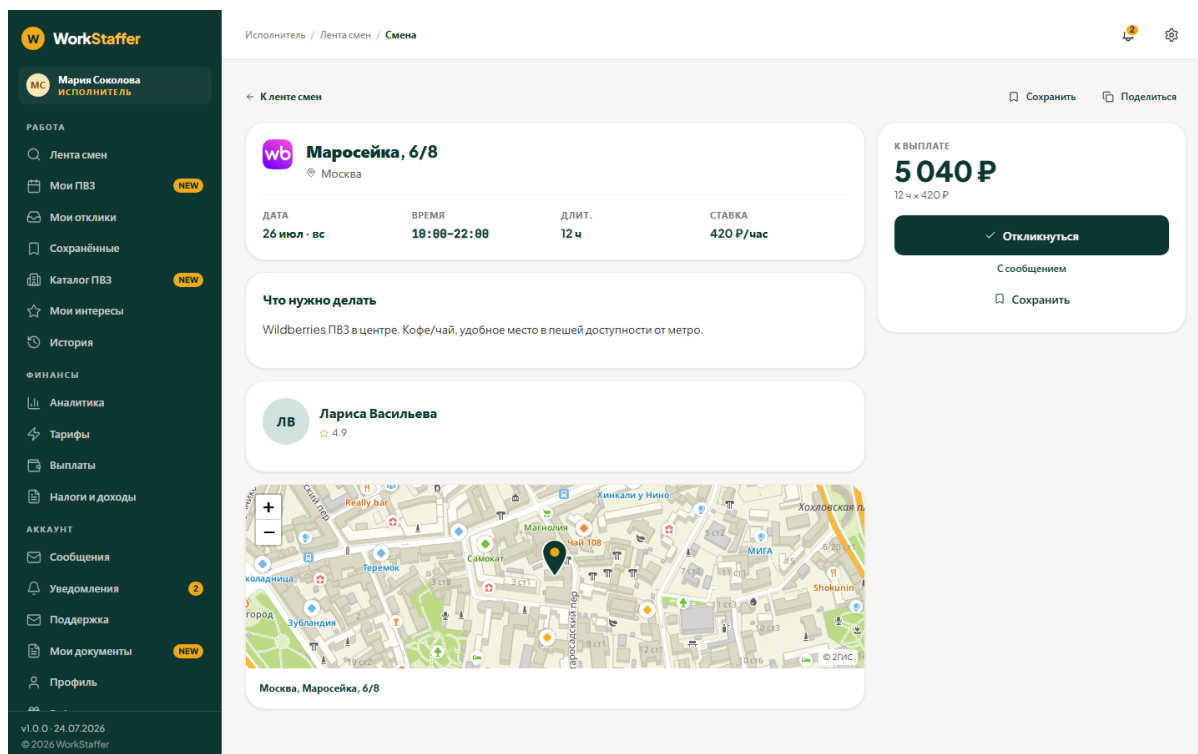


Рисунок 5. Страница смены и отклик на неё

8. Мои отклики

Раздел содержит все отклики исполнителя с их текущими статусами (на рассмотрении, принят, отклонён, завершён и др.).

Из раздела можно перейти в чат с владельцем по принятому отклику или отказаться от смены.

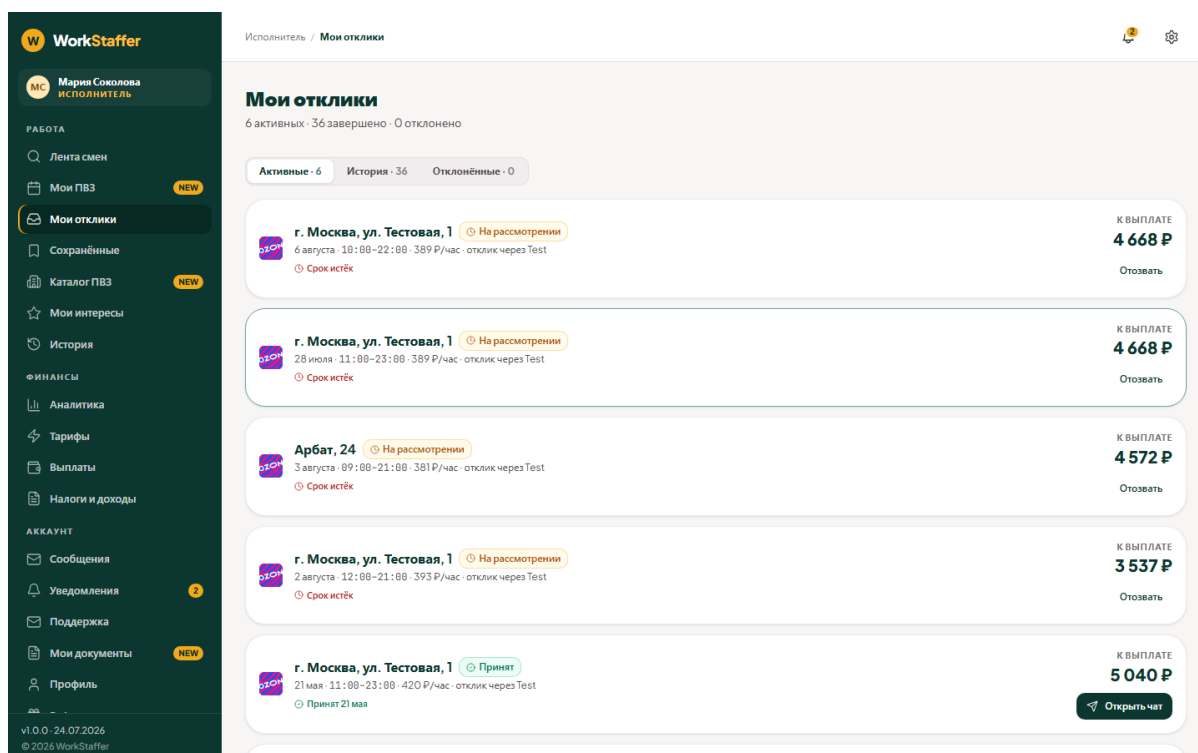


Рисунок 6. Раздел «Мои отклики»

9. Сохранённые смены

Раздел содержит смены, отмеченные закладкой, чтобы вернуться к ним позже и откликнуться.

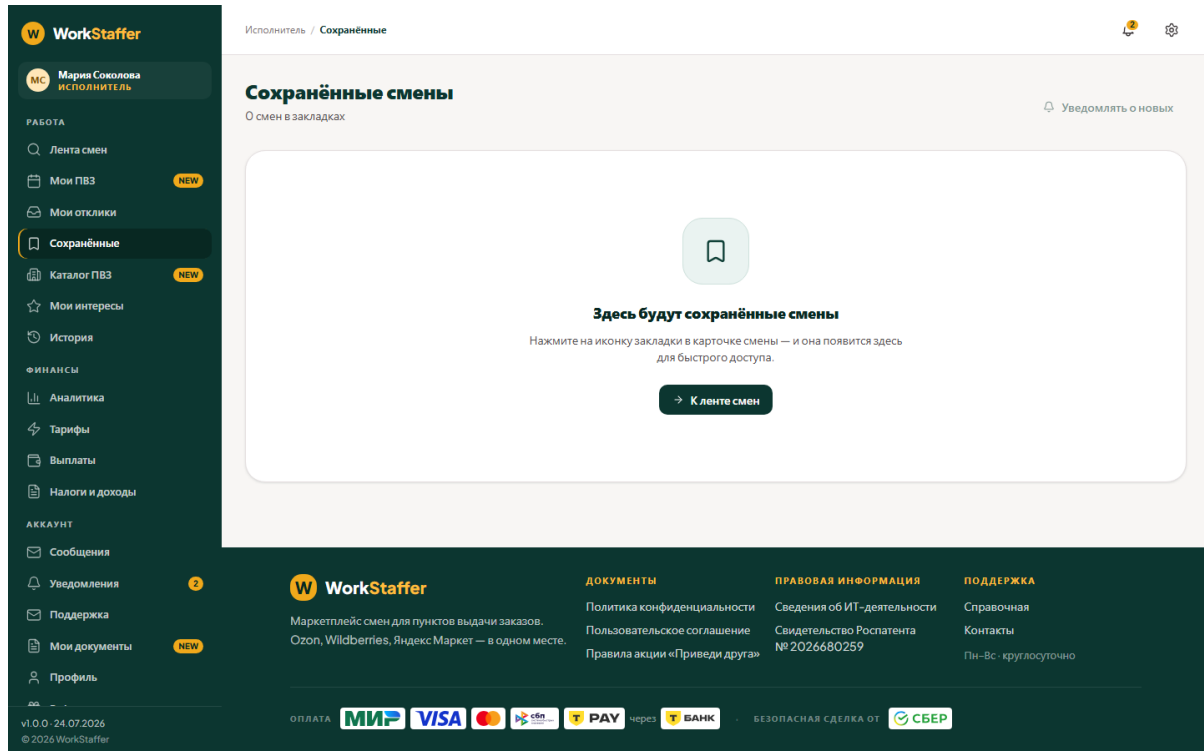


Рисунок 7. Сохранённые смены

10. Каталог ПВЗ

Каталог пунктов выдачи заказов с поиском и отображением на карте. Позволяет заявить о желании работать в конкретном ПВЗ, в том числе ещё не подключённом к платформе.

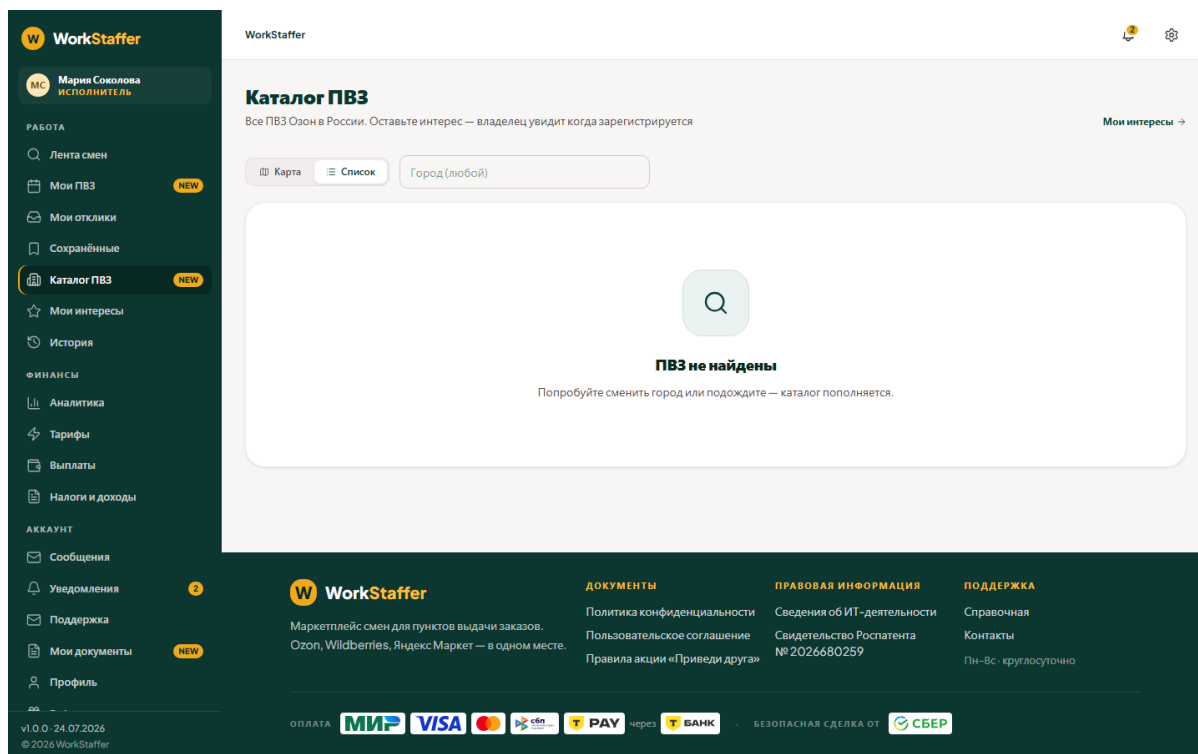


Рисунок 8. Каталог ПВЗ

11. Мои интересы

Список ПВЗ, в которых исполнитель заявил намерение работать. Когда владелец такого ПВЗ публикует смену, исполнитель получает уведомление.

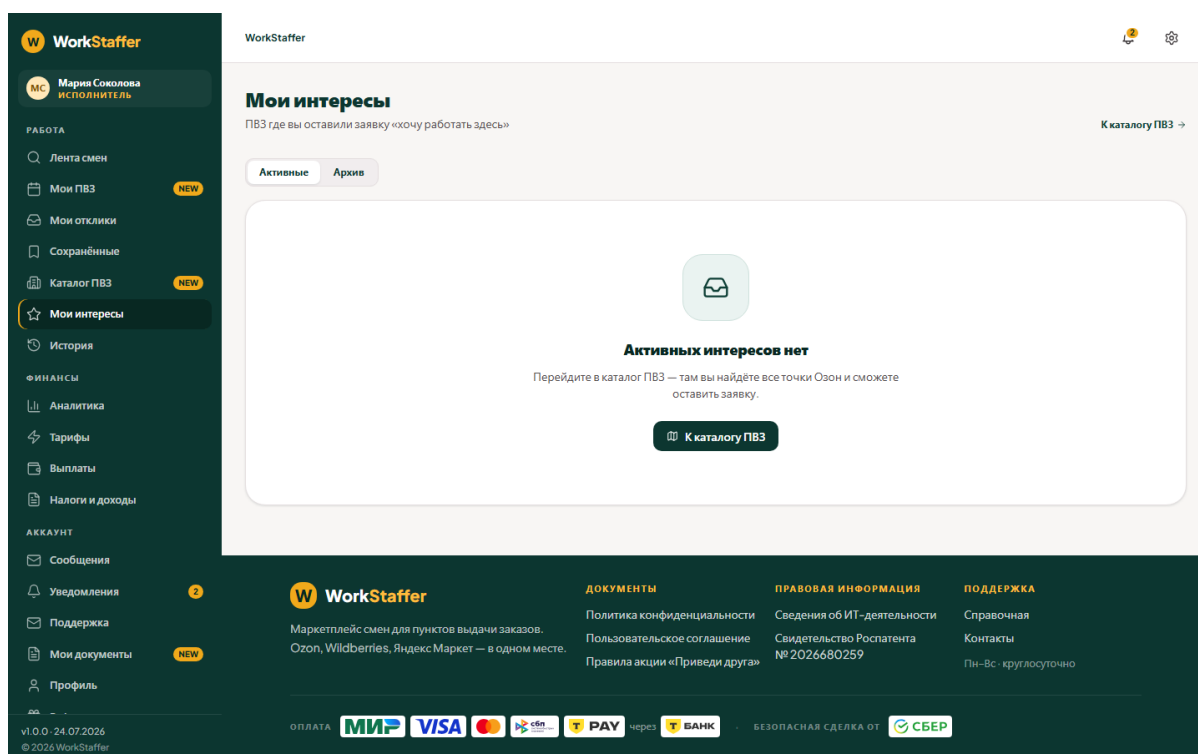


Рисунок 9. Раздел «Мои интересы»

12. Мои ПВЗ (командные смены)

Раздел для исполнителей, включённых владельцем в команду ПВЗ. Владелец публикует расписание на неделю для своей команды, а исполнители самостоятельно разбирают удобные дни до того, как смены попадут в общую ленту.

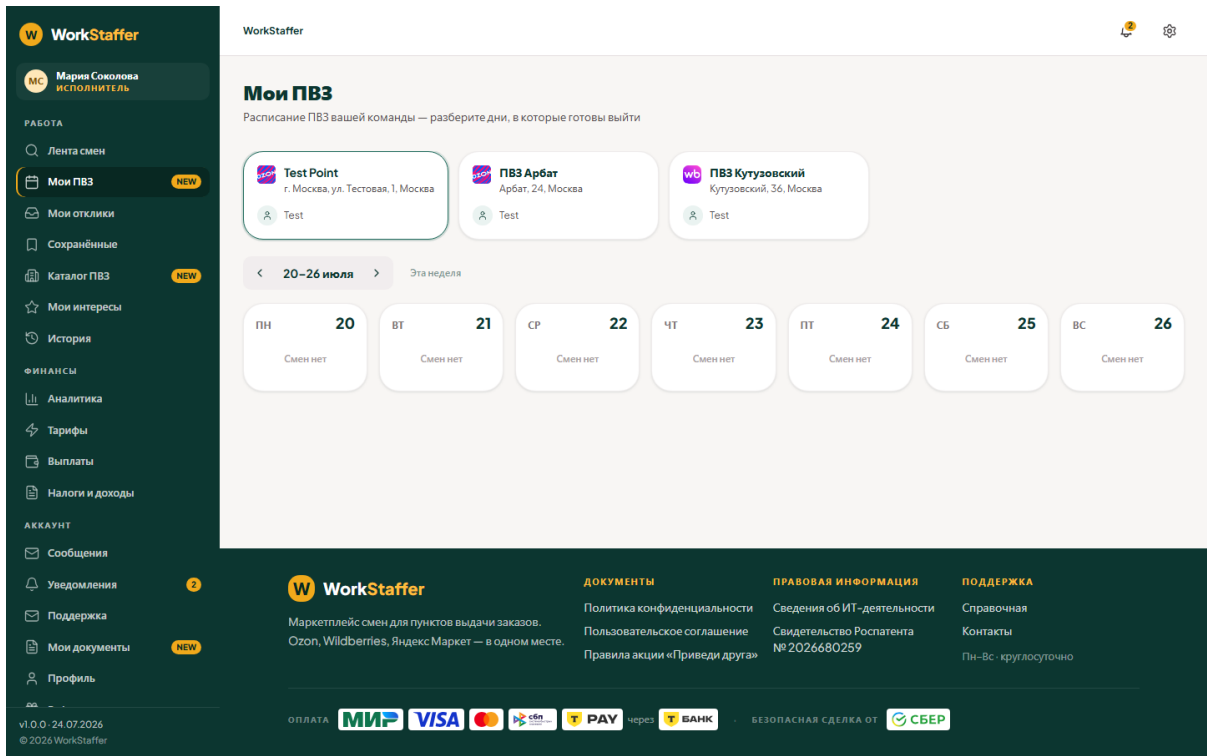


Рисунок 10. Раздел «Мои ПВЗ» — командные смены

13. История смен

Раздел содержит завершённые смены исполнителя с датами, ставками и итоговыми суммами, а также взаимные оценки по результатам работы.

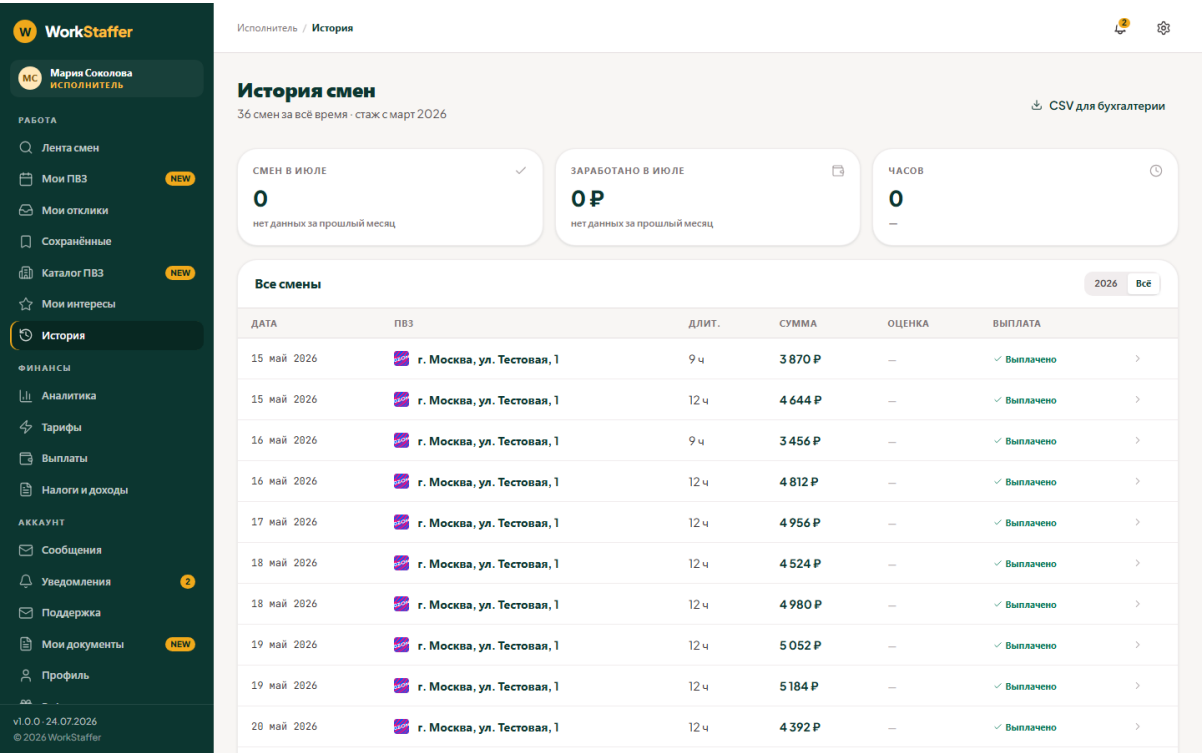


Рисунок 11. История смен

14. Аналитика

Сводные показатели работы исполнителя: количество смен, заработок за период и другие статистические данные в виде графиков.

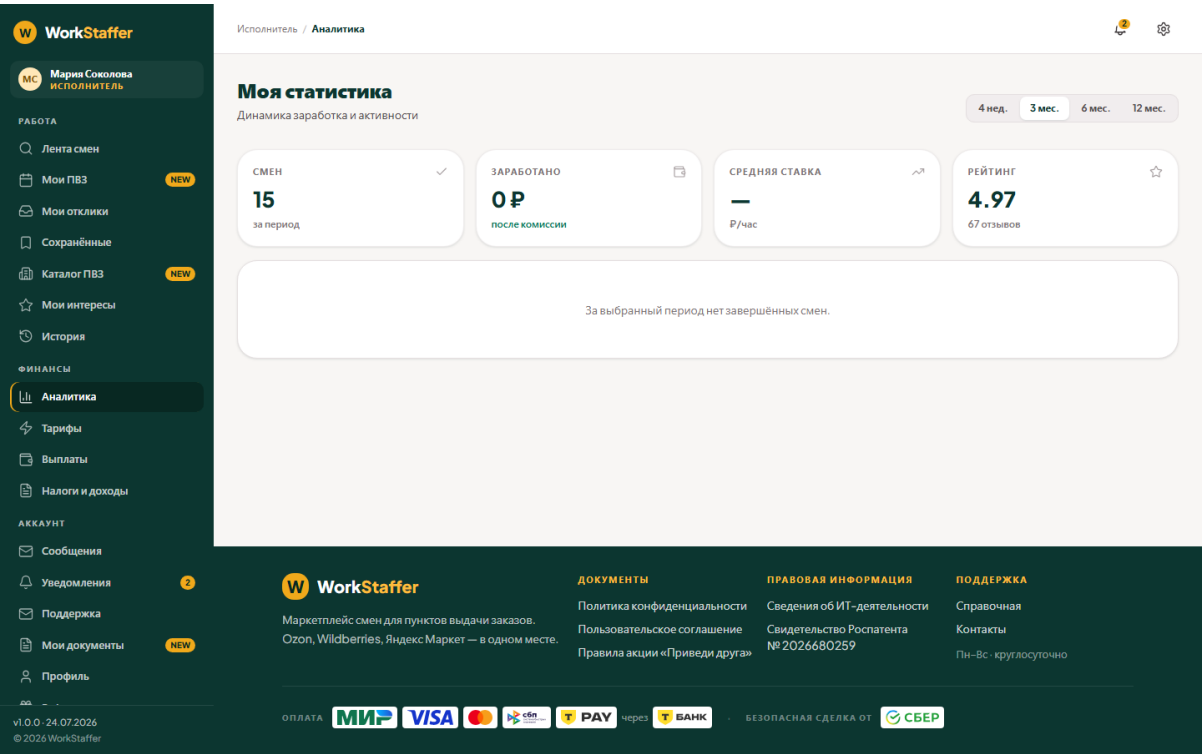


Рисунок 12. Аналитика исполнителя

15. Выплаты

Раздел отражает суммы к выплате и историю выплат по завершённым сменам, а также реквизиты для перечисления средств.

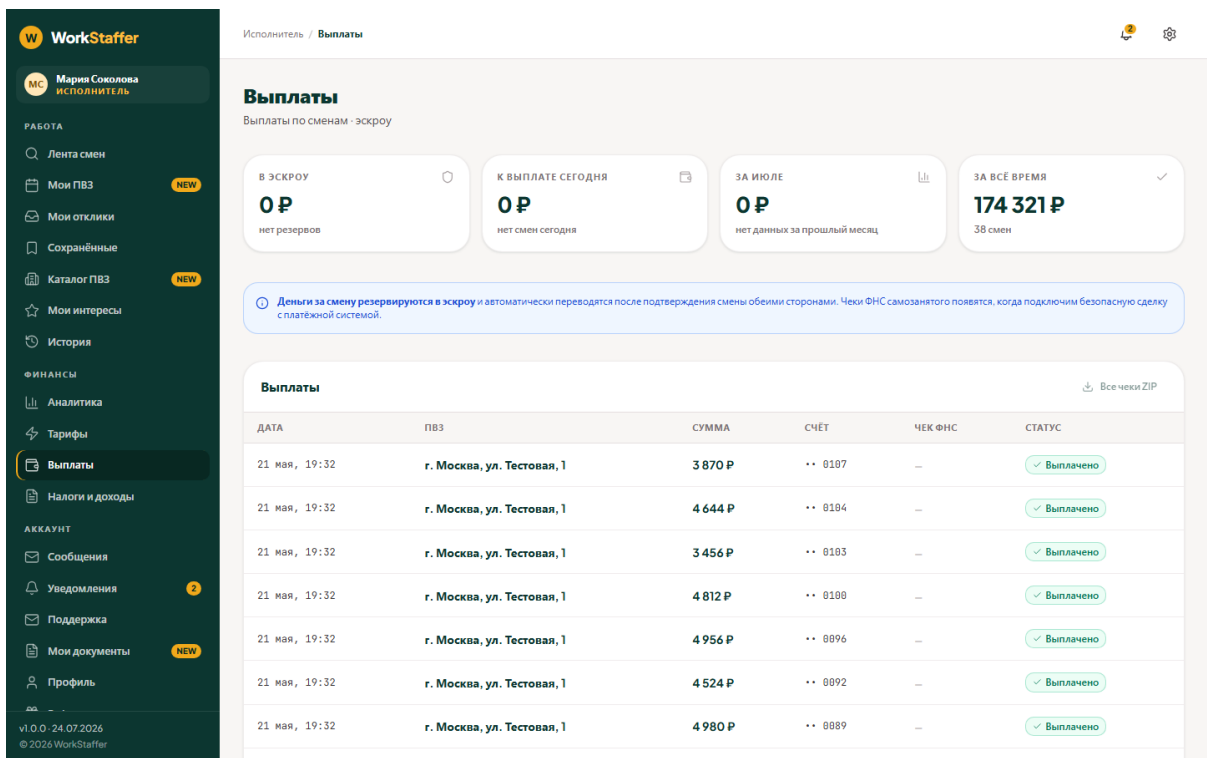


Рисунок 13. Раздел «Выплаты»

16. Налоги и доходы

Раздел предназначен для работы со статусом самозанятого: подтверждение статуса и сведения о доходах, полученных через платформу.

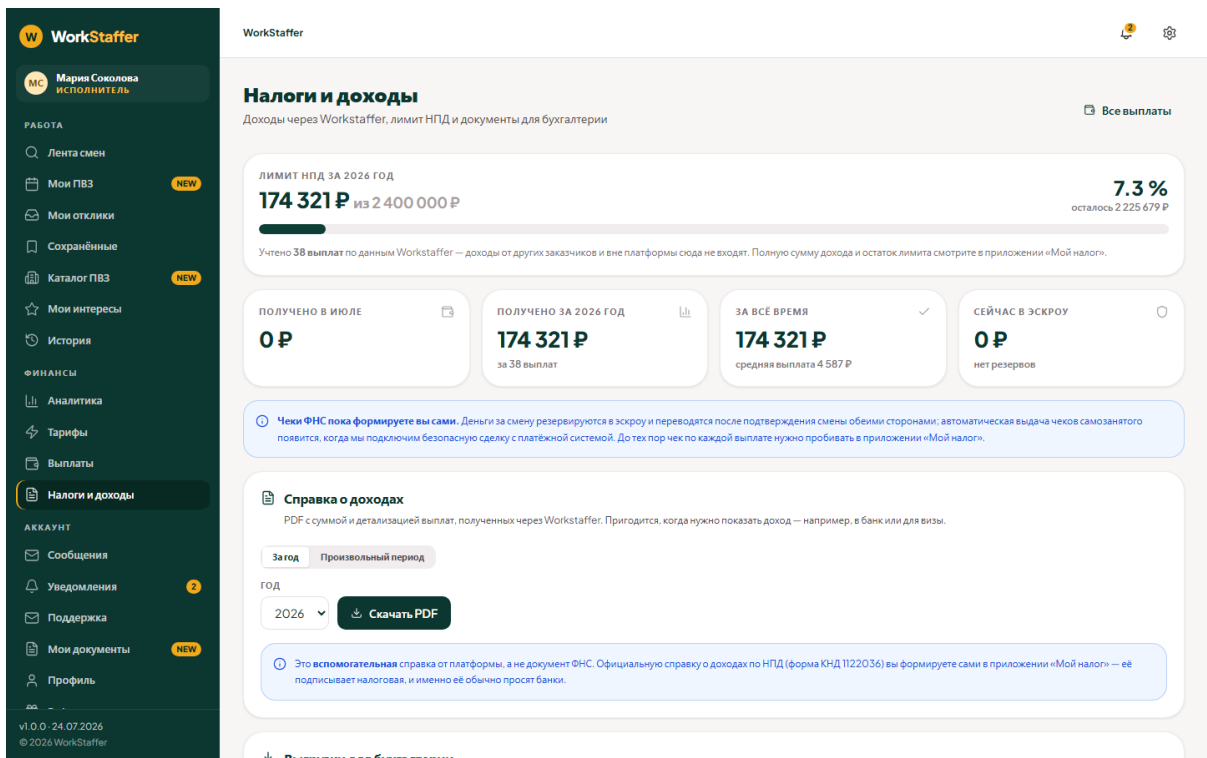


Рисунок 14. Раздел «Налоги и доходы»

17. Мои документы

Раздел содержит электронные документы пользователя и позволяет подписывать их простой электронной подписью.

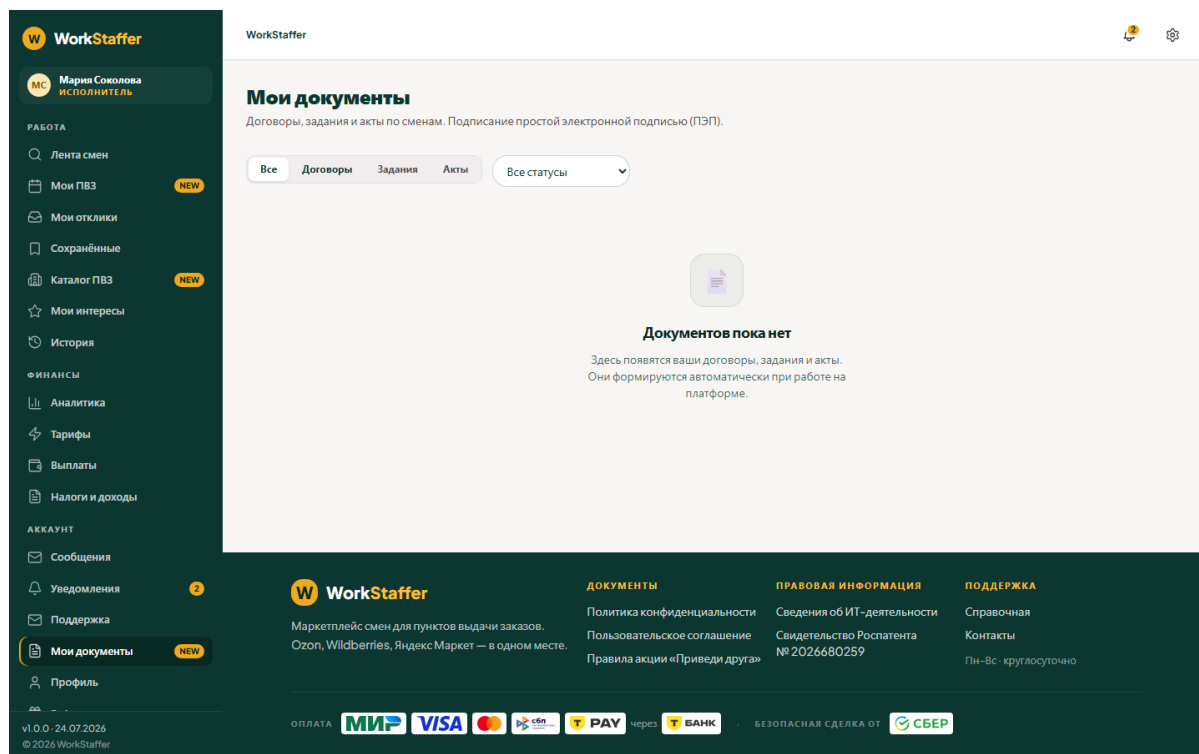


Рисунок 15. Документы исполнителя

18. Тарифы

Раздел отображает действующий тарифный план, его лимиты и возможность перехода на платный план, а также управление автоматическим продлением подписки.

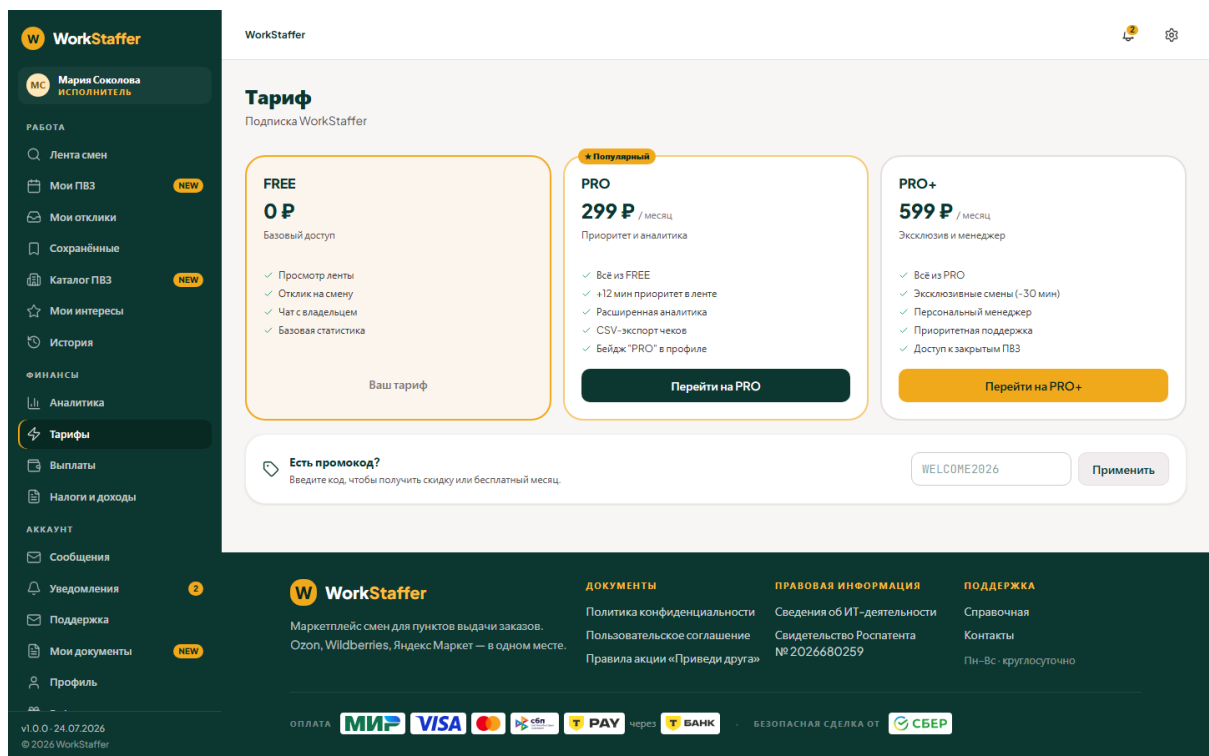


Рисунок 16. Тарифы исполнителя

19. Профиль

Раздел содержит личные данные, контакты, документы, предпочтения по районам работы, настройки уведомлений, привязку Telegram и список активных сеансов (устройств).

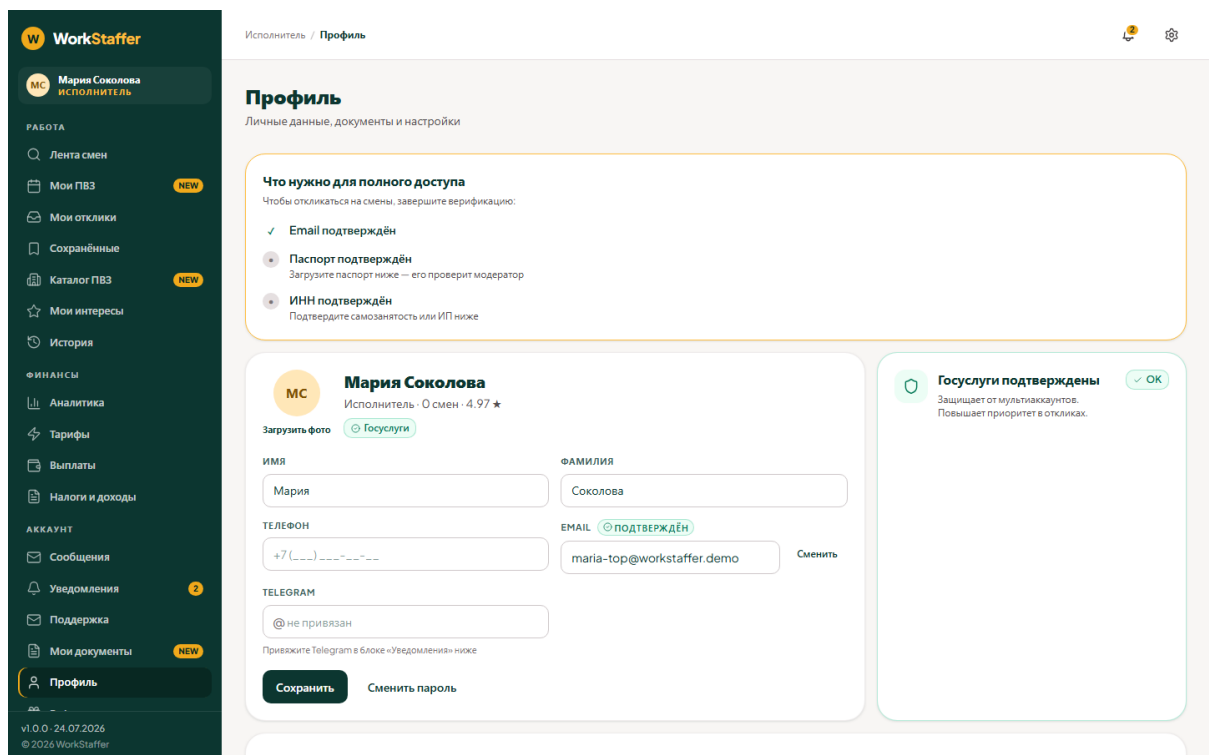


Рисунок 17. Профиль исполнителя

Часть III. Работа владельца ПВЗ

20. Главная страница

После входа владелец попадает на главную страницу с ключевыми показателями: количество активных смен, смены без исполнителя, расход за неделю и средний рейтинг.

Здесь же отображаются смены на текущий день и подсказки по сменам, на которые пока нет подтверждённых исполнителей. Доступны команды «Создать смену» и «Расписание».

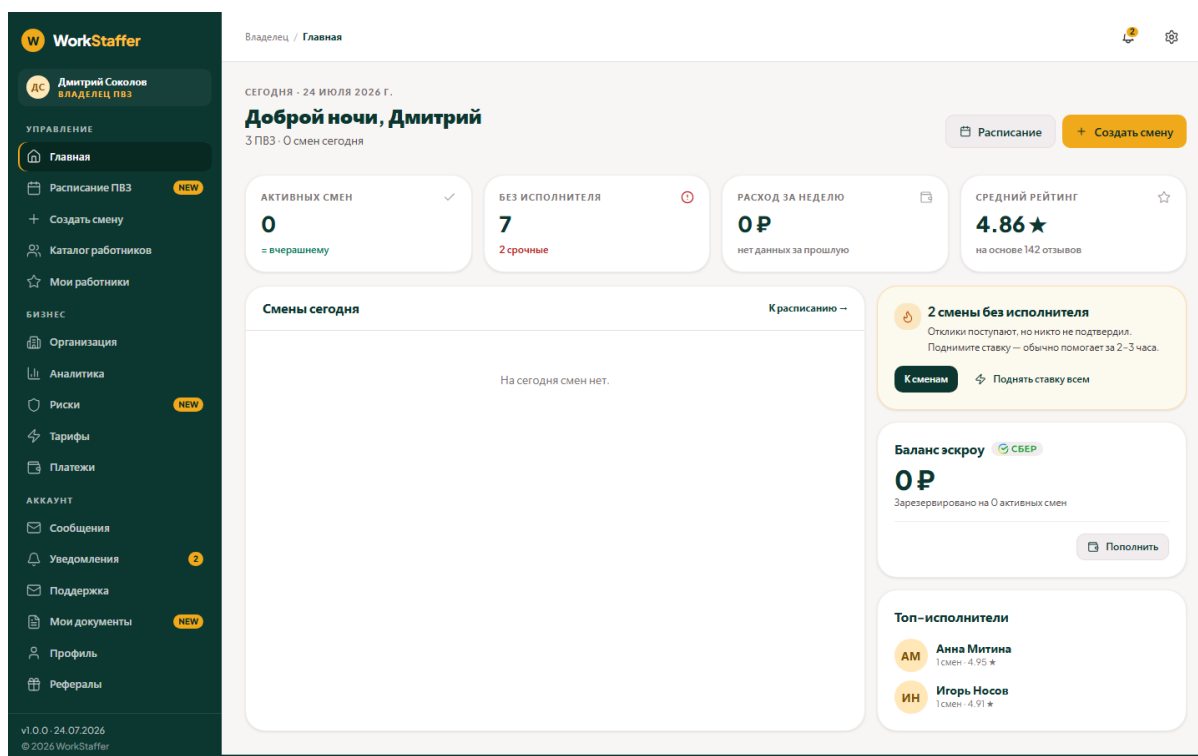


Рисунок 18. Главная страница владельца ПВЗ

21. Создание смены

Форма создания смены: выбор пункта выдачи, даты, времени начала и окончания, ставки, требований к исполнителю и описания задач.

Ответ программы: после публикации смена появляется в расписании владельца и в ленте смен исполнителей (либо, для командной смены, в разделе «Мои ПВЗ» участников команды).

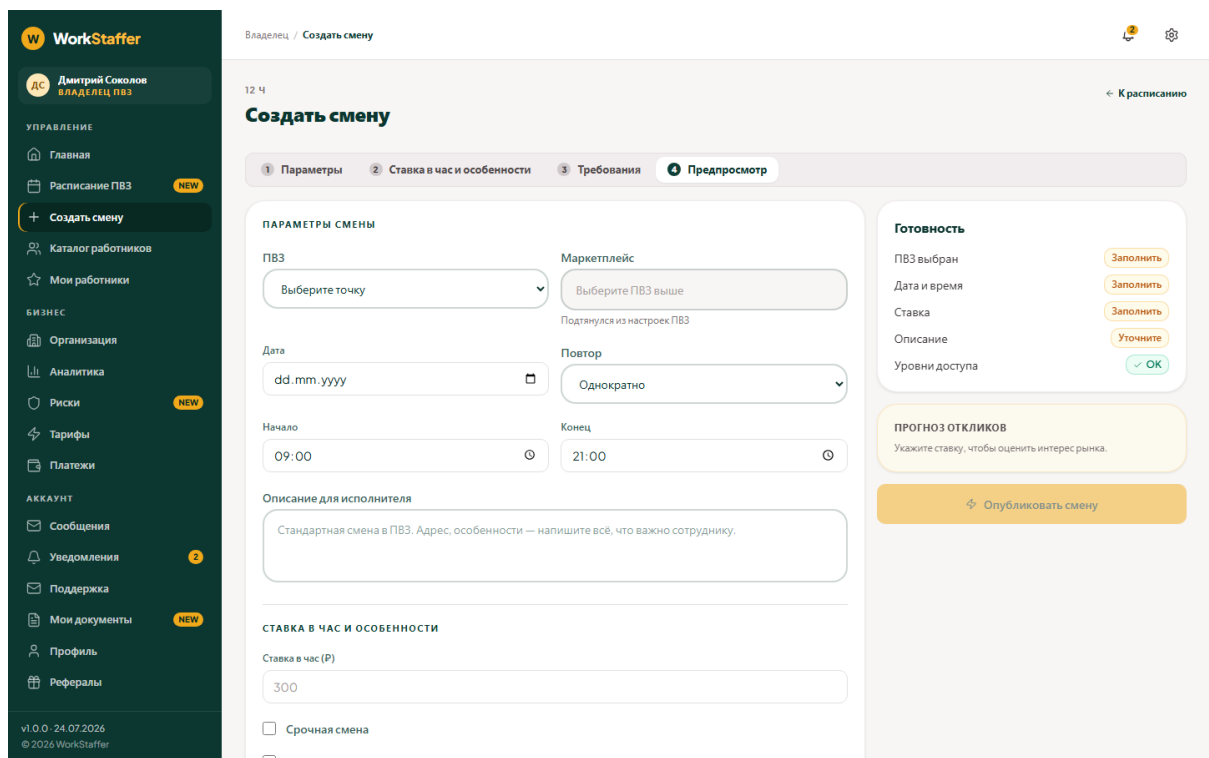


Рисунок 19. Создание смены

22. Расписание ПВЗ

Календарное представление смен по пунктам выдачи: позволяет видеть занятые и открытые дни, публиковать расписание команде и управлять сменами.

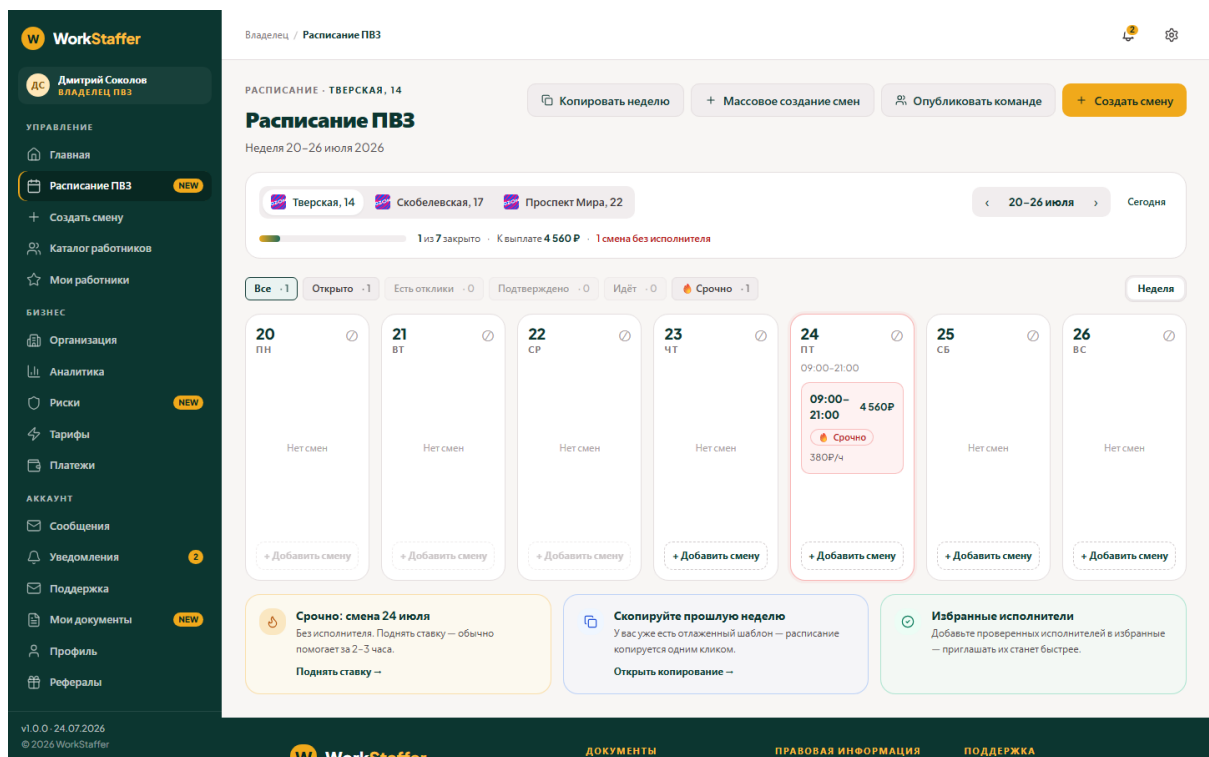


Рисунок 20. Расписание смен

23. Массовое создание смен

Инструмент для публикации серии смен за один раз — например, на неделю вперёд по выбранному графику.

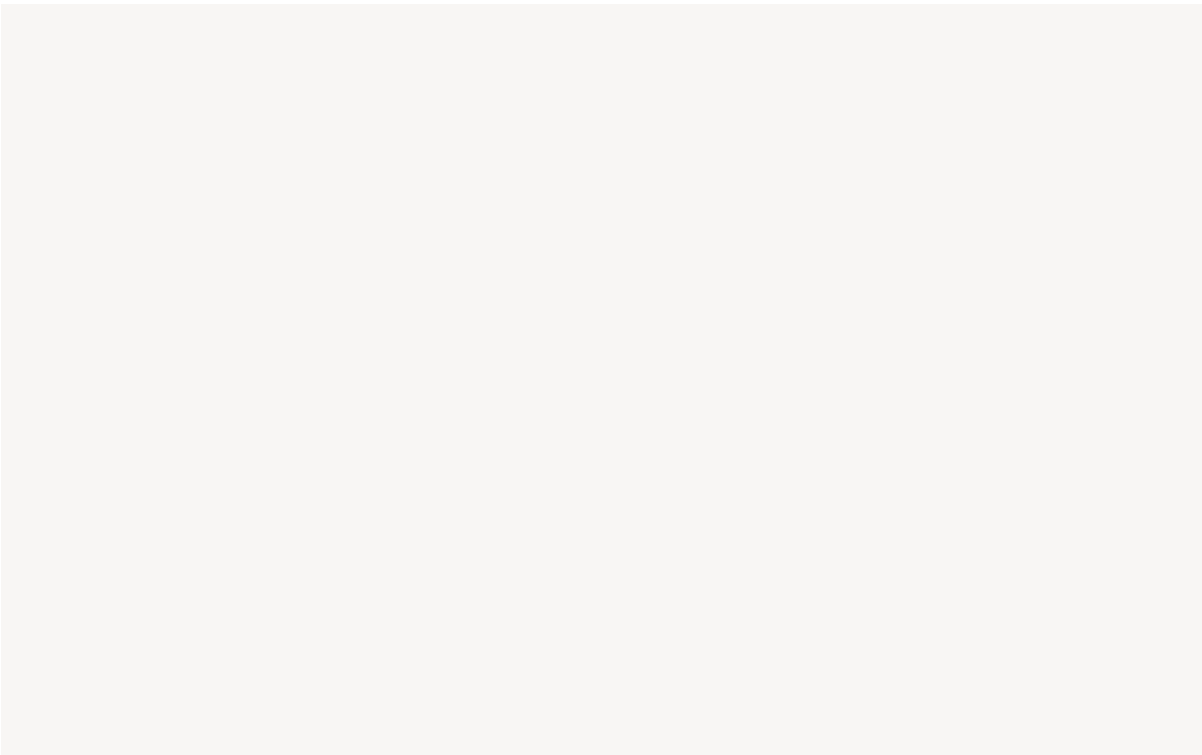


Рисунок 21. Массовое создание смен

24. Каталог работников

Поиск и подбор исполнителей по параметрам, просмотр их профилей, рейтингов и опыта работы.

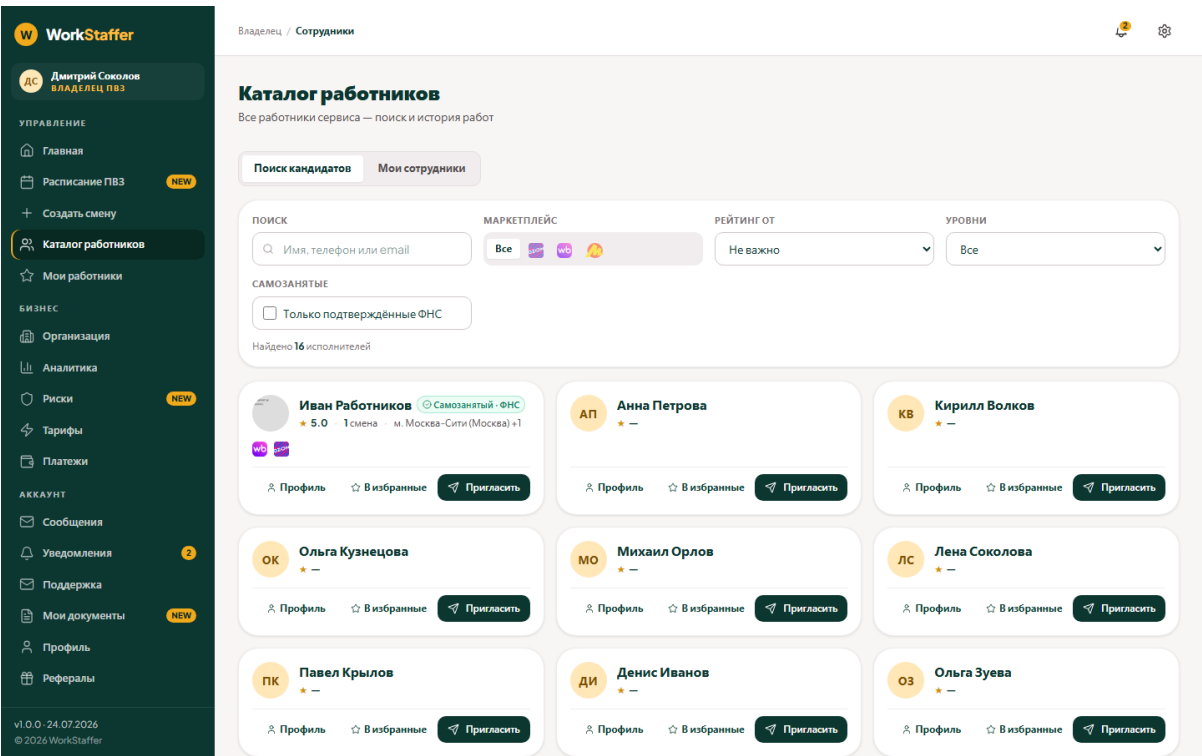


Рисунок 22. Каталог работников

25. Мои работники

Список избранных исполнителей — команда ПВЗ. Участникам команды владелец публикует расписание в закрытом режиме до вывода смен в общую ленту.

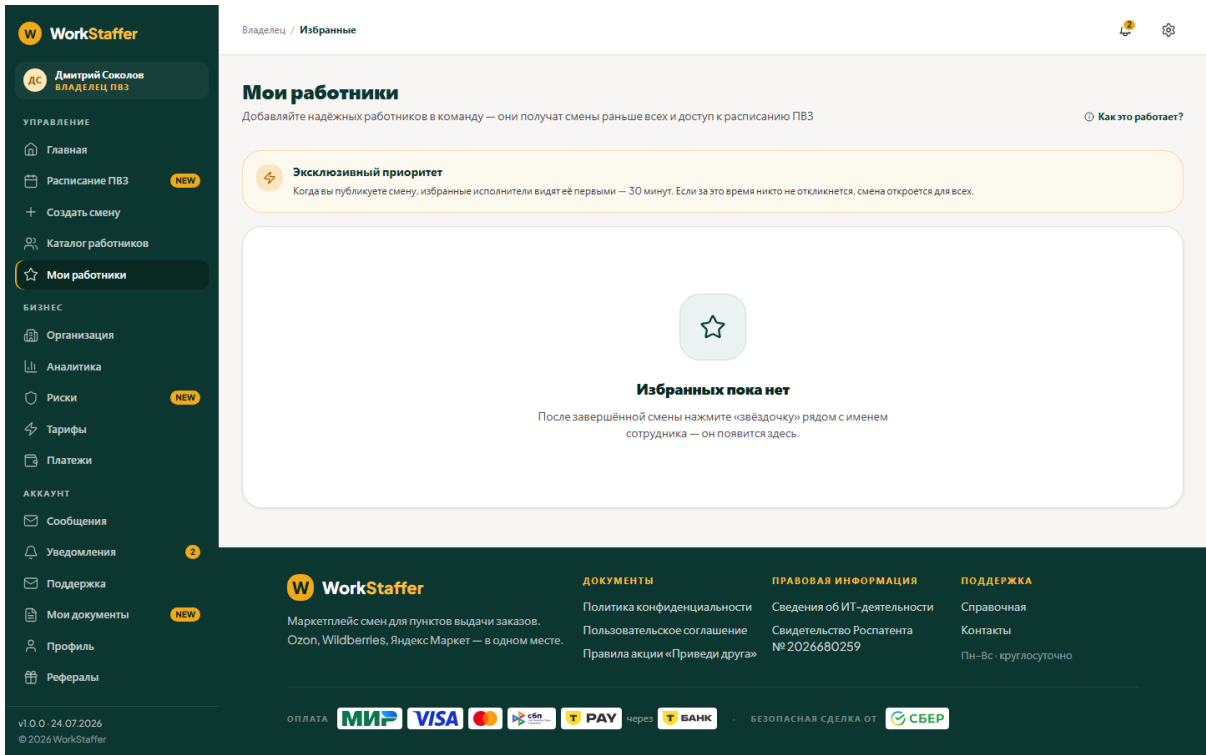


Рисунок 23. Раздел «Мои работники»

26. Аналитика

Статистика по сменам, расходам, закрываемости смен и рейтингам в виде графиков и сводных показателей.

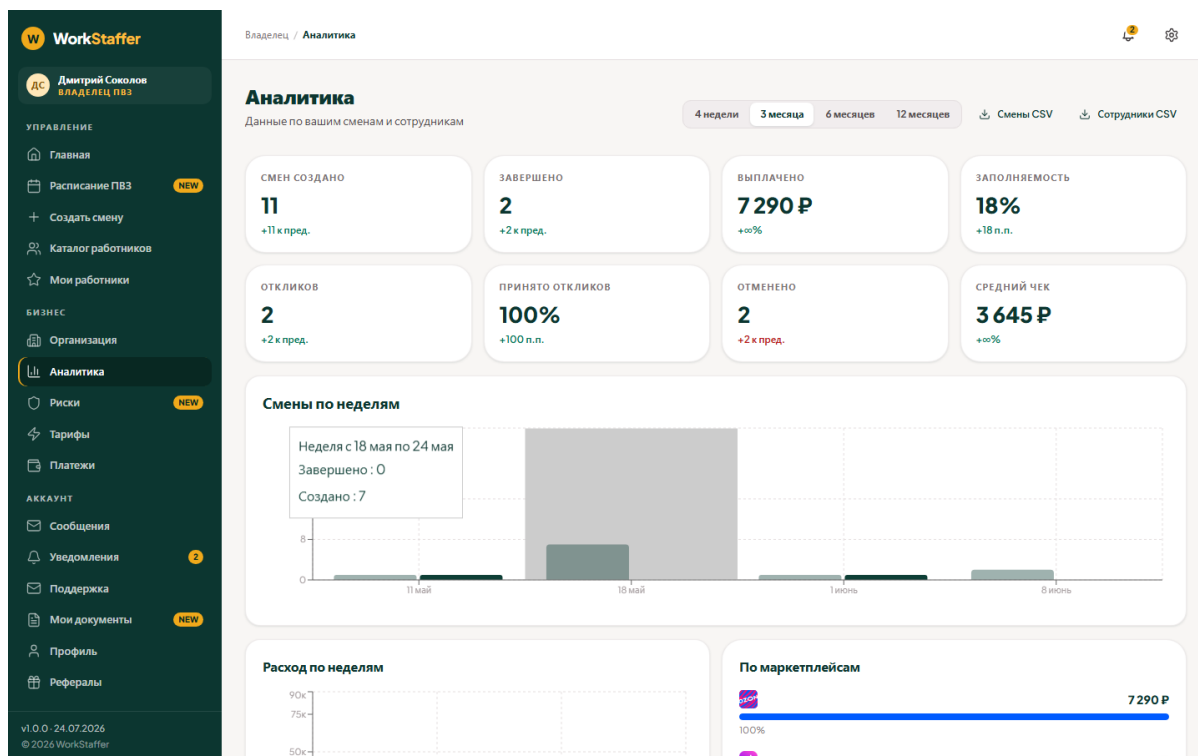


Рисунок 24. Аналитика владельца

27. Платежи

Раздел отражает расчёты по сменам: резервирование средств, выплаты исполнителям, сервисную комиссию платформы и историю операций.

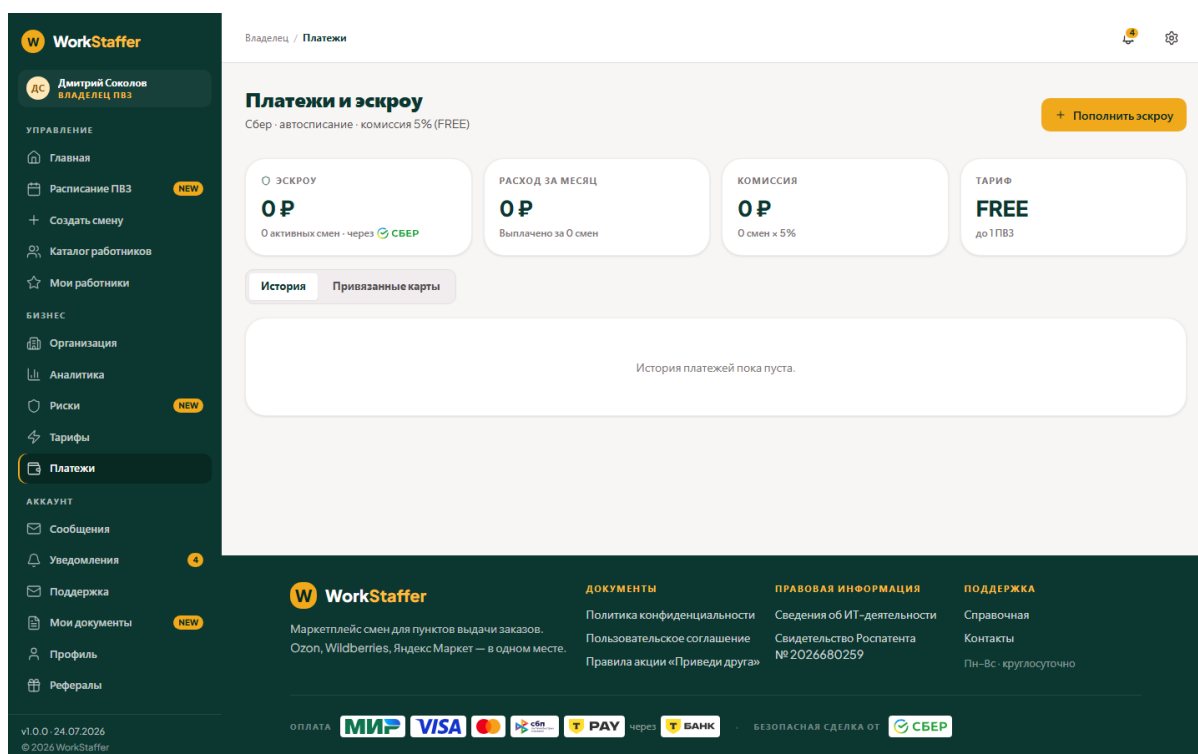


Рисунок 25. Раздел «Платежи»

28. Риски

Раздел с проверками и предупреждениями по работе с исполнителями — помогает контролировать корректность оформления отношений.

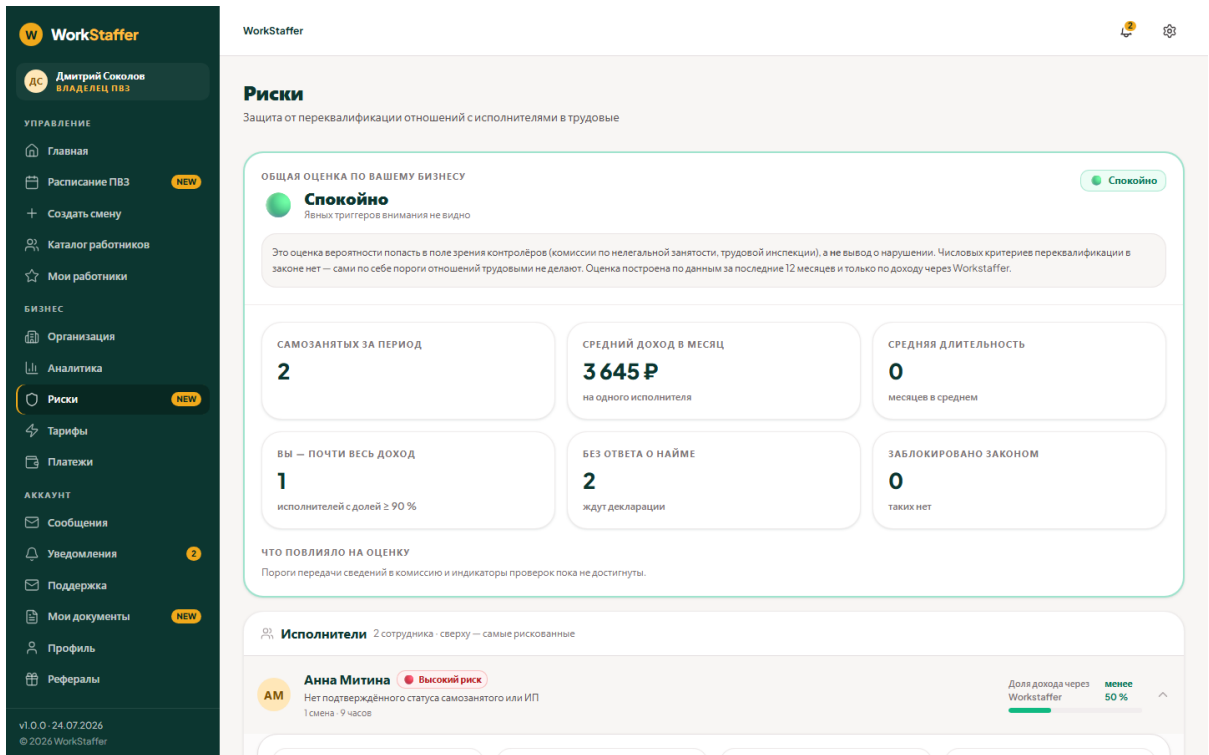


Рисунок 26. Раздел «Риски»

29. Мои документы

Электронные документы владельца и их подписание простой электронной подписью.

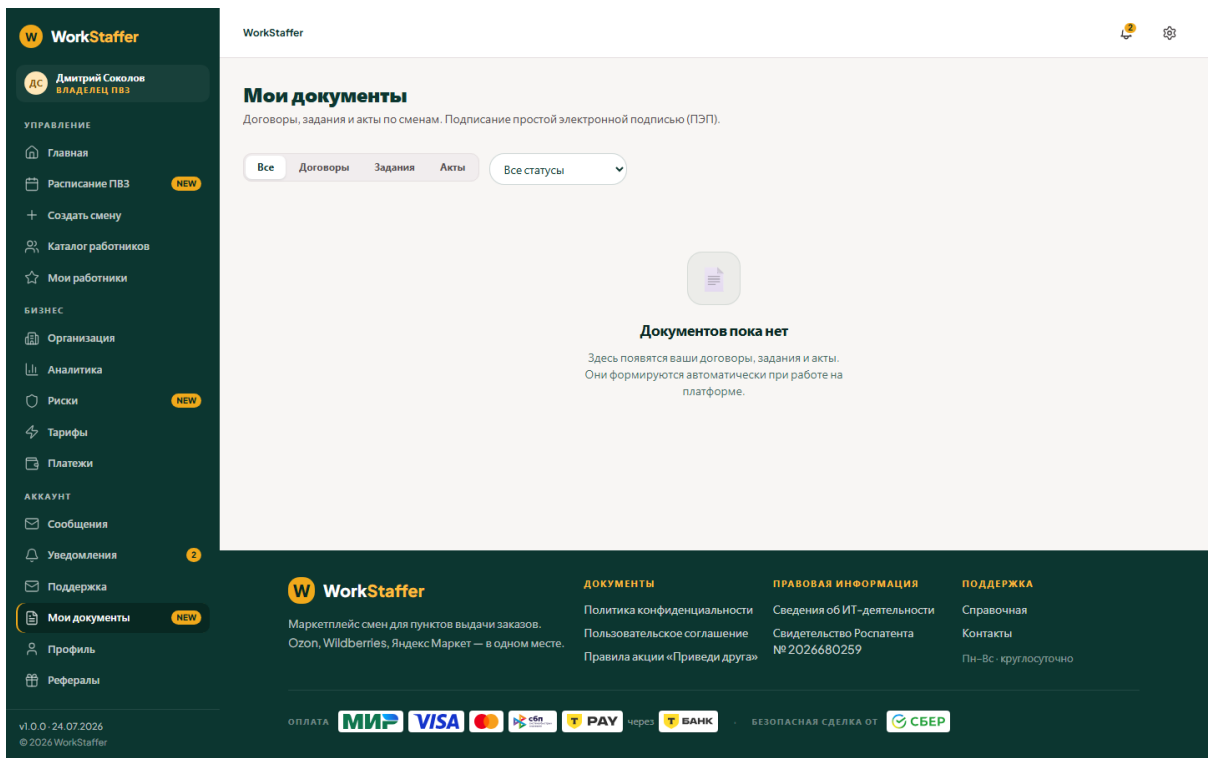


Рисунок 27. Документы владельца

30. Организация

Реквизиты организации и управление пунктами выдачи заказов: добавление точек, их адреса и параметры, приглашение сотрудников.

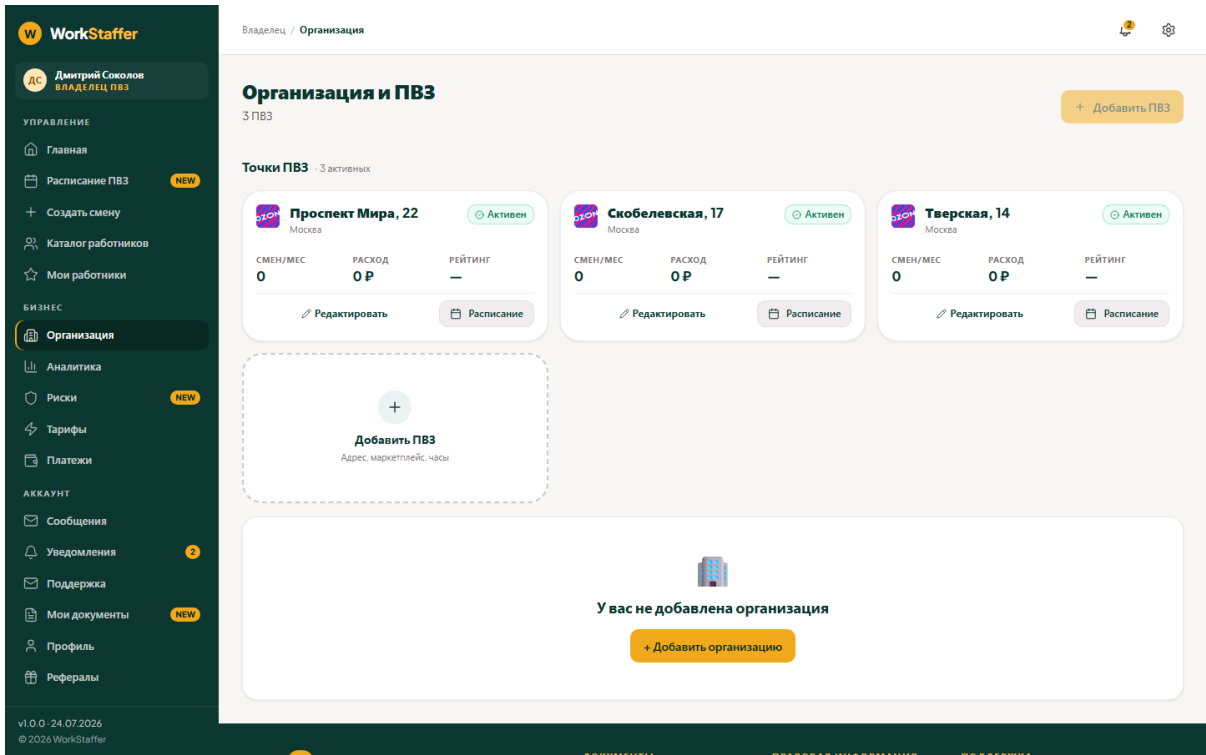


Рисунок 28. Организация и точки ПВЗ

31. Тарифы

Действующий тарифный план владельца, его лимиты и размер сервисной комиссии, переход на другой план и управление автопродлением.

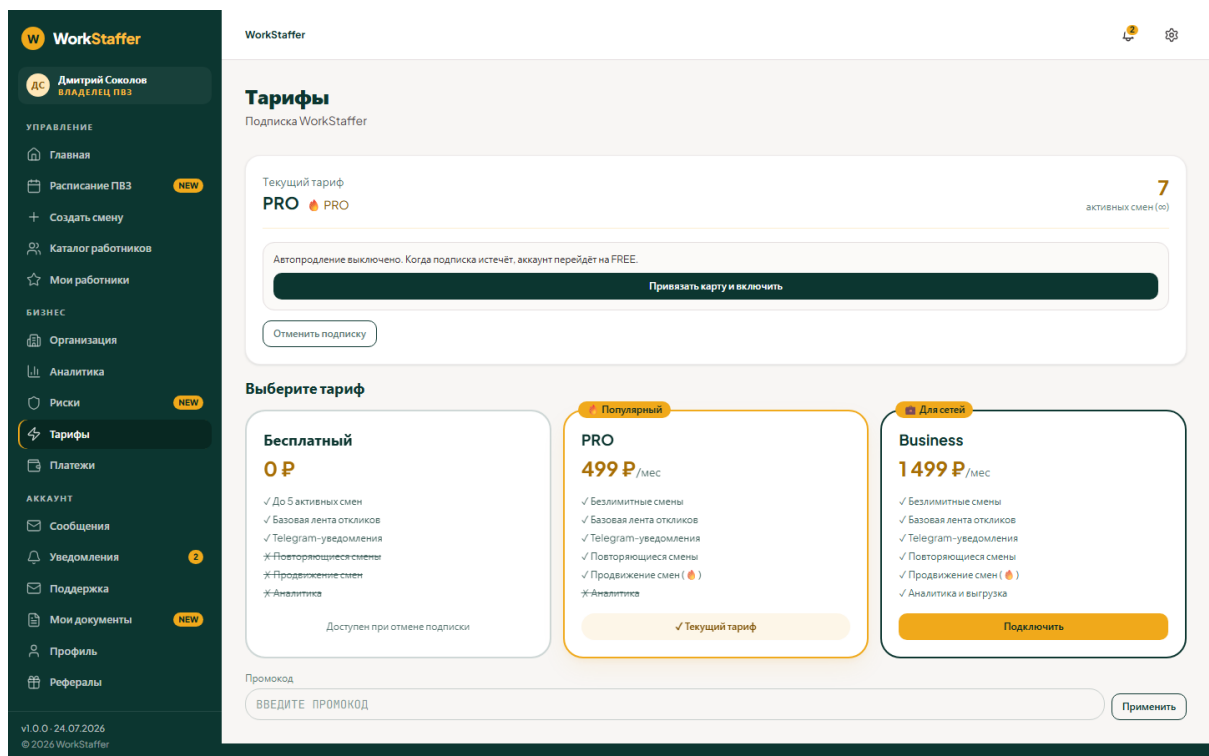


Рисунок 29. Тарифы владельца

32. Профиль

Личные данные владельца, контакты, настройки уведомлений, привязка Telegram и список активных сеансов.

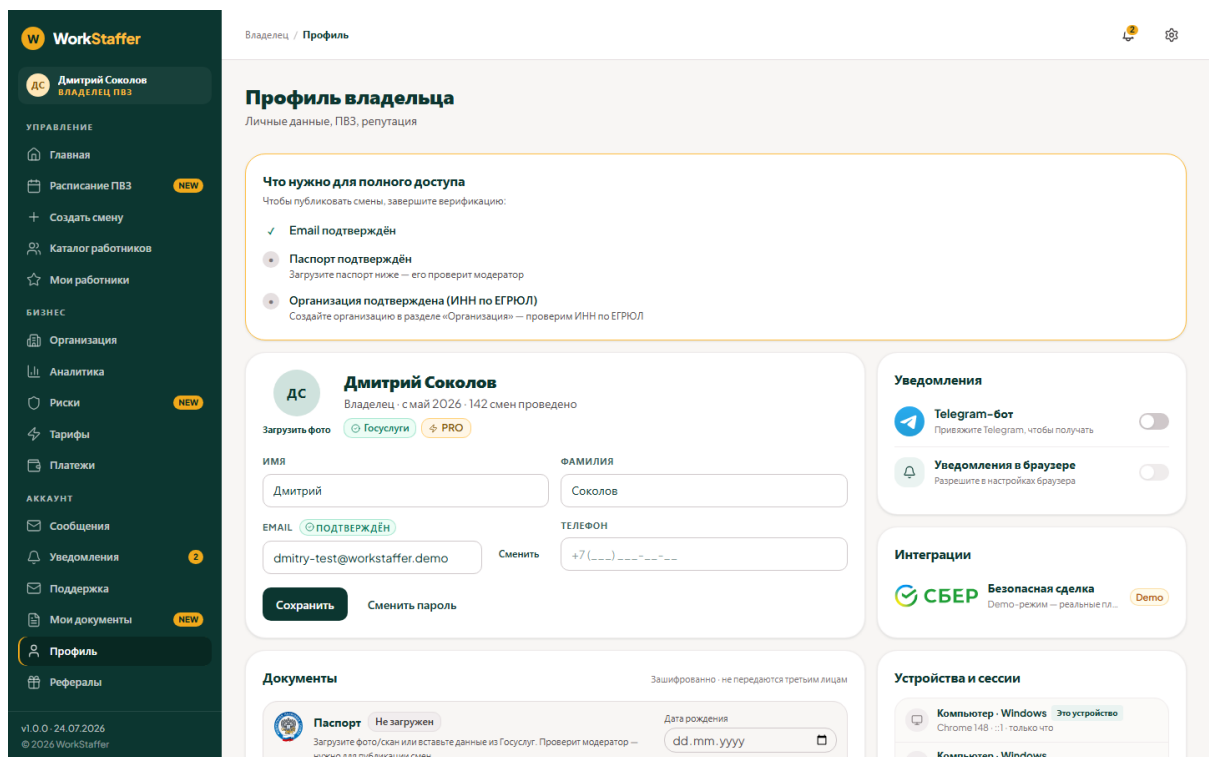


Рисунок 30. Профиль владельца

Часть IV. Общие функции

33. Уведомления

Раздел содержит уведомления о событиях: новые отклики, изменения статусов смен, напоминания. Уведомления дополнительно доставляются по электронной почте, в браузер (push) и в Telegram — при подключении соответствующих каналов в профиле.

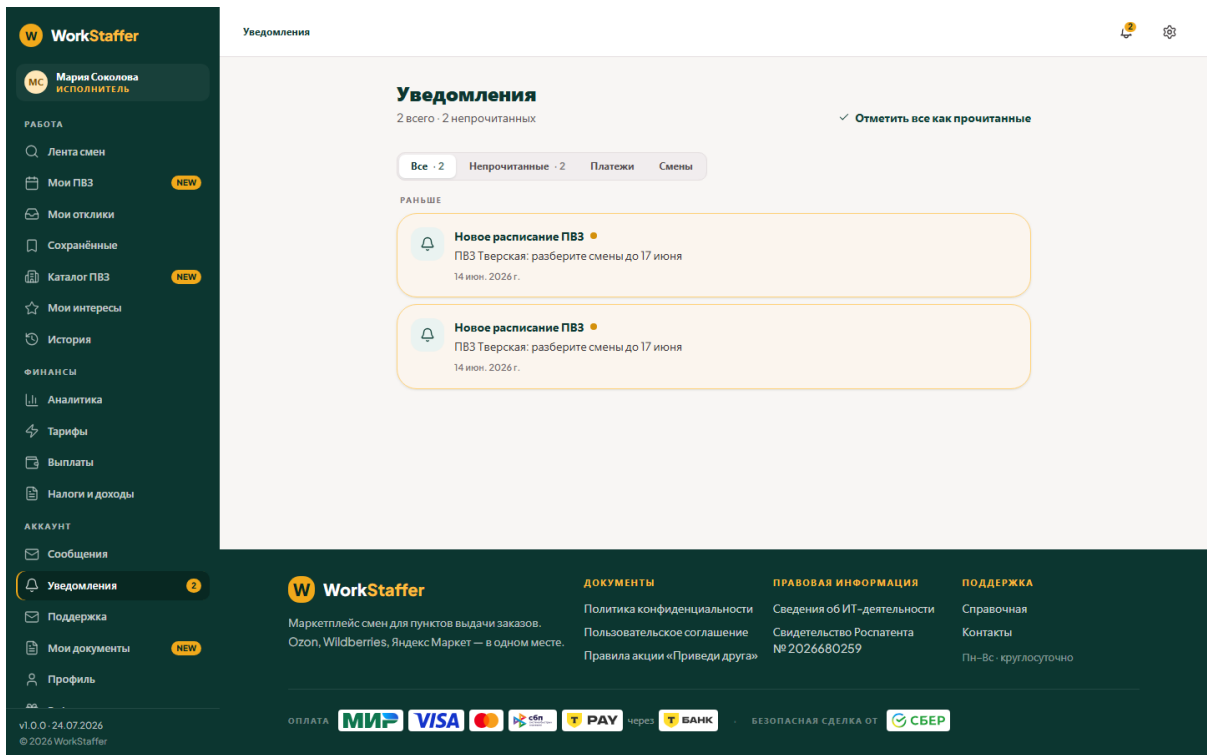


Рисунок 31. Уведомления

34. Сообщения и чат

Встроенный чат между владельцем ПВЗ и исполнителем для уточнения деталей смены. Сообщения доставляются мгновенно.

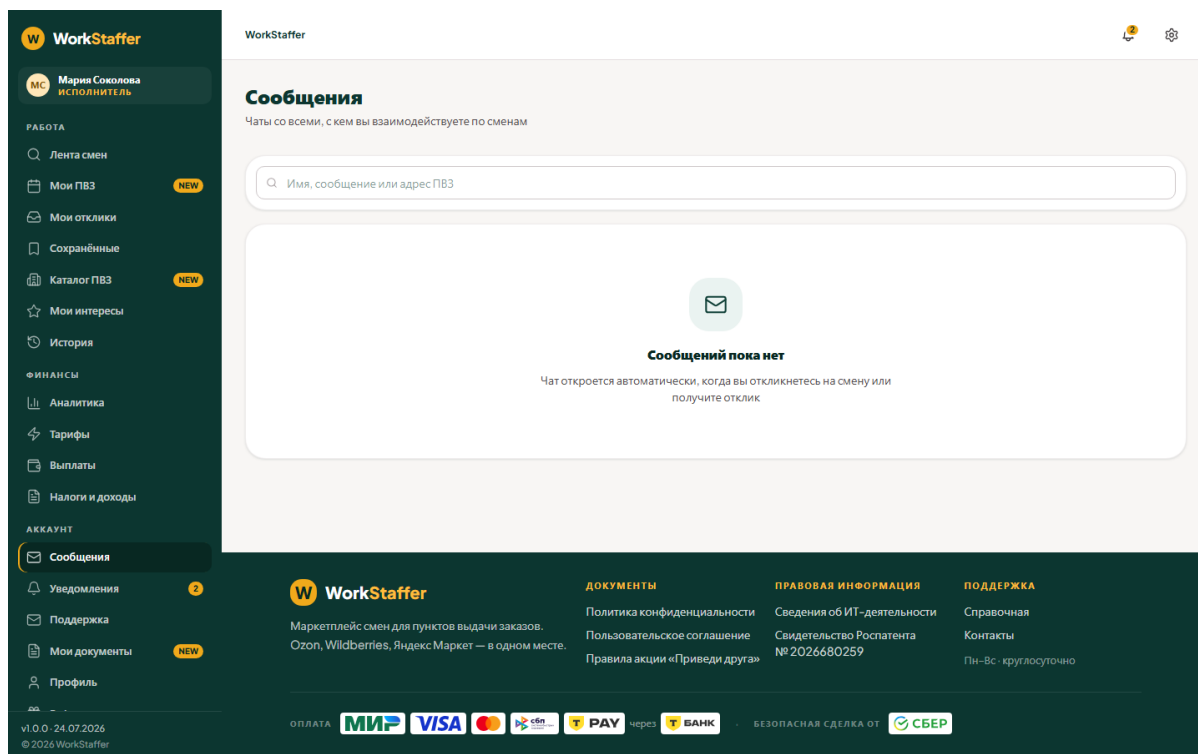


Рисунок 32. Сообщения и чат

35. Реферальная программа

Раздел с персональной реферальной ссылкой и статистикой приглашённых пользователей.

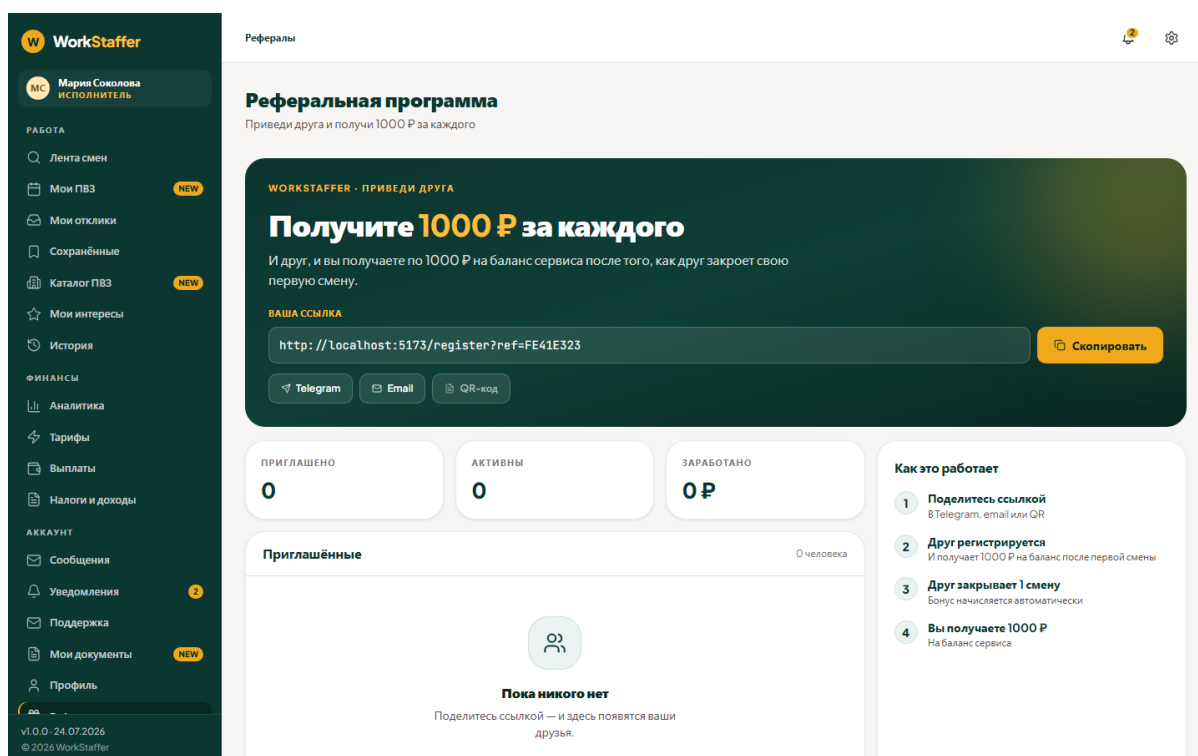


Рисунок 33. Реферальная программа

36. Тарифные планы

Публичная страница с описанием тарифных планов и их стоимости для обеих ролей.

WorkStaffer

Как это работаетПочему мыТарифыВопросы и ответы

ВойтиРегистрация

ТАРИФЫ

Платите за результат — не за подписку

Комиссия удерживается только при успешно закрытой смене. Эскроу  держит сумму, пока обе стороны не подтвердят завершение.

 **Для владельцев ПВЗ**

Комиссия удерживается только при успешно закрытой смене. Эскроу  держит сумму, пока обе стороны не подтвердят завершение.

FREE

0₽ без подписки

Для первой смены и пилотов. Закрытие смен с комиссией со сделки.

5% с каждой успешно закрытой смены

✓ До 5 активных смен

✓ Эскроу Сбера — гарантия выплаты

✓ Базовый рейтинг исполнителей

✓ Telegram-уведомления о статистике

ПОПУЛЯРНЫЙ

PRO

499₽ в месяц

Основной план для активных ПВЗ. Сниженная комиссия, расширенные лимиты.

2% с каждой успешно закрытой смены

✓ Безлимит активных смен

✓ Шаблоны и копирование недели

✓ Telegram-уведомления + push

✓ Расширенный экспорт CSV/Excel

BUSINESS

1499₽ в месяц

Для сетей ПВЗ. Всё из PRO + выгрузка данных и приоритетная поддержка.

1% с каждой успешно закрытой смены

✓ Всё из PRO

✓ Безлимит активных смен

✓ Расширенный экспорт CSV/Excel

✓ Аналитика и выгрузка данных

Рисунок 34. Страница тарифных планов

Часть V. Команды управления и ответы программы

Управление программой выполняется через графический интерфейс браузера: команды подаются нажатием элементов управления (кнопок, ссылок, переключателей) и заполнением экранных форм. Ввод команд в текстовом (консольном) виде не предусмотрен.

В таблице приведены основные команды, формат их подачи и ответы программы.

Команда (действие)	Формат подачи	Ответ программы
Загрузка и запуск	Ввод адреса https://workstaffer.ru в адресной строке браузера, клавиша Enter	Загружается стартовая страница сервиса
Регистрация	Заполнение формы регистрации, кнопка «Зарегистрироваться»	Создаётся учётная запись, отправляется письмо подтверждения, открывается личный кабинет
Вход	Ввод email и пароля, кнопка «Войти»	Выполняется авторизация и открывается кабинет роли; при неверных данных — сообщение об ошибке
Фильтрация смен	Выбор фильтров в ленте смен (маркетплейс, срочность, дата, ставка)	Список смен обновляется в соответствии с фильтрами; при отсутствии совпадений выводится сообщение и кнопка сброса
Отклик на смену	Кнопка «Откликнуться» в карточке или на странице смены	Создаётся отклик со статусом «На рассмотрении», владелец получает уведомление
Сохранение смены	Кнопка «Сохранить» (закладка)	Смена добавляется в раздел «Сохранённые»
Публикация смены	Заполнение формы создания смены, кнопка публикации	Смена появляется в расписании владельца и становится доступна исполнителям
Подтверждение отклика	Выбор исполнителя в разделе откликов и подтверждение	Отклик переводится в статус «Принят», исполнитель получает уведомление, открывается чат

Команда (действие)	Формат подачи	Ответ программы
Обмен сообщениями	Ввод текста в чате и отправка	Сообщение доставляется собеседнику в режиме реального времени
Смена тарифа	Выбор тарифного плана в разделе «Тарифы» и оплата банковской картой	Подписка активируется, формируется фискальный чек, лимиты обновляются
Выход из учётной записи	Команда выхода в разделе «Профиль»	Сеанс завершается, выполняется переход на страницу входа
Завершение работы	Закрытие вкладки браузера	Работа прекращается; сеанс сохраняется до истечения срока действия